

## Individualisering opleidingsduur

De reguliere AVG opleiding bestaat uit een traject van 3 jaar (36 maanden) in full time dienstverband. In de praktijk komt verkorting of verlening van de opleiding vaak voor. Tevens komen in de praktijk combinaties van verlenging en verkorting door vrijstelling frequent voor hetgeen leidt tot geïndividualiseerde opleidingstrajecten.

De consequenties van deze individualisering worden in dit hoofdstuk van het handboek nader uitgewerkt.

### Inhoud

- A. verkorting van de opleiding (door eerder verworven competenties of door versnelling)
  - B. verlenging van de opleiding door ziekte, onderbreking, verlof, deeltijd of anderszins
  - C. planning individuele trajecten
  - D. verantwoordelijkheden
  - E. specifieke onderdelen van de opleiding
- Bijlage schema voortgangsgesprekken bij verkorting opleidingsduur.

#### A. Verkorting van de opleiding

Vanaf 1 januari 2015 is er een vernieuwde vrijstellingsregeling voor de medische vervolgoopleidingen. De gehele regeling is na te lezen op de websites van KNMG en RGS. Indien de aios is toegelaten tot de AVG-opleiding kan deze een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een vrijstelling c.q. verkorting van de opleidingsduur op grond van eerdere werkervaring waarin (delen van) competenties verworven zijn.

De aios is overigens niet verplicht om verkorting en /of vrijstellingen aan te vragen.

De AVG-opleiding kan in principe verkort worden tot de minimaal vastgestelde duur van 12 maanden.

Er zijn twee gronden waarop verkorting van de opleidingsduur kan worden toegekend.

1. Op grond van reeds voor de start van de opleiding verworven competenties: deze verkorting moet in principe worden aangevraagd voor aanvang van de opleiding. Tussen de aanvraag en de definitieve toekenning van een verkorting vinden er twee officiële beoordelingen plaats. Een eerste voorlopig oordeel op basis van het door de aios aangeleverde portfolio (beoordelingsmoment I) en een tweede beoordelingsmoment na 6 maanden praktijkervaring waarbij de opleider een beoordeling geeft over wat de aios in de praktijk heeft laten zien (beoordelingsmoment II).
2. Op basis van versnelling: de tweede mogelijkheid tot verkorting kan worden toegekend aan een aios die tijdens de opleiding laat zien dat de benodigde competenties /vaardigheden versneld worden behaald. Het hoofd opleiding kan op basis van minimaal twee voortgangsgesprekken en het oordeel van de opleider besluiten dat verkorting mogelijk is.

Het eindoordeel over de definitieve toekenning van de verkorting ligt steeds bij het hoofd opleiding. De bewijslast t.a.v. de verworven competenties op grond waarvan verkorting wordt gevraagd ligt bij de aios.

### Procedure

#### 1: Verkorting op grond van eerder verworven competenties

De aios levert voor aanvang van de opleiding een voor de aanvraag relevant portfolio in (zie hieronder).

Het hoofd van de opleiding beoordeelt het portfolio en geeft schriftelijk een eerste voorlopige inschatting van de omvang van de verkorting en een globale indicatie van welke onderdelen van de opleiding het betreft (beoordelingsmoment I). Bij de start van de opleiding kan de voorlopige

verkorting in een persoonlijk gesprek met de aios worden toegelicht.

Vervolgens stelt de aios in overleg met zijn opleider en studiebegeleider een voorlopig individueel opleidingsplan (IOP) op, inclusief planning van de voortgangsgesprekken. Dit individuele opleidingsplan wordt in maand 3 besproken met het hoofd van de opleiding en vastgesteld.

In dit IOP beschrijft de aios ook op welke wijze en wanneer de veronderstelde competenties door de opleider kunnen worden getoetst.

De aios stuurt het individueel opleidingsplan naar het hoofd opleiding. In de eerste 6 maanden van de opleiding heeft de aios tenminste drie voortgangsgesprekken. Een van deze gesprekken is een gesprek met het hoofd van de opleiding en de studiebegeleider (maand 3). Een van deze gesprekken is een driehoeksgesprek met de opleider en de studiebegeleider (maand 5).

In maand 6 vindt een selectieve beoordeling plaats. De opleider beoordeelt in maand 6 de betreffende competenties en brengt op grond hiervan een advies uit aan het hoofd opleiding t.a.v. het definitief toekennen van de verkorting van de opleiding. Het hoofd wint ook advies in van de betrokken docenten en besluit vervolgens over het definitief toekennen van de verkorting. Het hoofd legt dit besluit schriftelijk vast, stelt de definitieve opleidingsduur vast en stuurt dit toe aan de RGS.

*Zie bijlage schema voortgangsgesprekken bij verkorting opleidingsduur.*

## **2 : Verkorting op grond van het versneld behalen van competenties, bij aios die reeds met hun opleiding gestart zijn:**

De aios kan gedurende de opleiding verkorting aanvragen op basis van tijdens de opleiding versneld behaalde competenties.

De aios levert hiertoe een verzoek in bij het hoofd AVG-opleiding. Dit verzoek wordt vergezeld door een beoordelingsverslag en een advies van de opleider t.a.v. de veronderstelde reeds aanwezige competenties.

Het hoofd wint ook advies in van de betrokken docenten/studiebegeleider en besluit vervolgens over het al dan niet toekennen van een verkorting. Dit besluit wordt schriftelijk vastgelegd.

De aios stelt in overleg met zijn opleider een aangepast opleidingsplan op en stuurt dit aan het hoofd opleiding.

### Welke medische specialismen worden relevant geacht voor het aanvragen van verkorting van de AVG opleiding?

Vrijstelling kan worden verleend op grond van een minimale werkervaring van 12 maanden, voor zover opgedaan binnen vijf jaar voorafgaand aan het begin van de opleiding tot AVG, in een van de volgende specialismen:

- a. Huisartsgeneeskunde
- b. Specialisme ouderengeneeskunde
- c. Interne geneeskunde
- d. Neurologie
- e. Revalidatiegeneeskunde
- f. Psychiatrie
- g. Kindergeneeskunde
- h. Klinische geriatrie
- i. Klinische genetica

Indien werkervaring is opgedaan in een ander specialisme dan boven vermeld is nader overleg noodzakelijk om te beoordelen of dit tot relevantie heeft ten aanzien van de AVG opleiding.

### Wat moet het portfolio bevatten?

Het bij de verkortingsaanvraag gevoegde portfolio omvat tenminste:

- een motivatiebrief waarin aanvraag vrijstelling c.q. verkorting van de opleiding beargumenteerd is.
- een overzicht van de werkzaamheden en eventuele werkgeversverklaringen die relevant zijn voor de vrijstellingsaanvraag.
- beoordelings- of functioneringsverslag(en) supervisor/leidinggevende.
- contactgegevens van minimaal 1 persoon bij wie referenties opgevraagd kunnen worden ten aanzien van de competentieontwikkeling.
- (indien van toepassing) ook overige bewijzen voor ervaring of competentieontwikkeling op basis waarvan het hoofd van de opleiding kan inschatten of een vrijstelling gegeven kan worden.
- eventueel inschrijvingsbewijs specialistenregister, diploma's of certificaten.
- eventuele wetenschappelijke publicaties ( 1<sup>e</sup> auteur) of dissertatie ter inzage.

### **B. Verlenging van de opleiding:**

Verlenging van de opleidingsduur treedt op bij werken in deeltijd, door onderbreking en bij zwangerschaps- ouderschaps- of ziekteverlof. Daarnaast is het mogelijk, dat een aios op grond van onderwijskundige overwegingen te maken krijgt met een verlenging van de opleiding, bijvoorbeeld als gevolg van een onvoldoende beoordeling.

Verlengingen door verlof of onderbreking: in principe dienen gemiste onderwijsdagen en leerwerkperiodes in en buiten de opleidingsinstelling te worden ingehaald na afloop van het verlof cq aan het eind van de opleiding.

Verlengingen door werken in deeltijd: in het geval van parttime werken is er eigenlijk geen sprake van een verlenging in strikte zin, maar van het uitsmeren van de opleiding over een langere periode dan drie jaar. Parttime werken heeft consequenties voor de activiteiten tijdens leerwerkperiodes in de instelling, activiteiten tijdens leerwerkperiodes buiten instelling, onderwijsactiviteiten en de invulling van de verplichte onderdelen van de opleiding. Naar rato dienen alle leerwerkperiodes te worden ingevuld, zowel intern als extern.

Verlenging op onderwijskundige gronden:

Indien er sprake is van een verlenging op onderwijskundige gronden, bijvoorbeeld bij onvoldoende beoordeling in het derde jaar, wordt per individueel geval bekeken welke invulling aan de verlenging moet worden gegeven. Het hoofd stelt de definitieve invulling vast na advisering door opleider en studiebegeleider.

### **C. Planning individuele trajecten**

Wanneer het onderwijstraject afwijkend is, is het van belang dat de aios zelf plant:

- *welk cursorisch middagonderwijs wanneer gevolgd wordt*
- *wanneer de voortgangsgesprekken plaats zullen vinden*

De aios bespreekt de individuele planning met zijn studiebegeleider en kan deze zo nodig om advies vragen.

## **Cursorisch onderwijs**

### *Ochtenden:*

In principe volgt de aios het ochtendprogramma dat hoort bij de fase van het praktijkonderwijs:

1. is de aios in de opleidingsfase eerste jaar dan worden de ochtenden in jaar 1 gevolgd
2. loopt de aios stage dan worden de ochtenden in jaar 2 gevolgd
3. is de aios in de opleidingsfase derde jaar dan worden de ochtenden in jaar 3 gevolgd

Deelname aan intervisie, supervisie of aan de wetenschapscursus kunnen echter een tijdelijke afwijking van dit principe veroorzaken.

### *Middagen:*

De aios maakt zelf jaarlijks aan de hand van het actuele curriculum een planning. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van de laatste versie van het curriculum op de website [www.erasmusmc.nl/avgopleiding](http://www.erasmusmc.nl/avgopleiding). Voor de planning van het middagonderwijs markeert de aios met kleur de middagprogramma's die hij gaat volgen.

Na invulling wordt dit besproken met de studiebegeleider voor akkoord. Bij twijfel overlegt deze met het hoofd van de opleiding. Daarna wordt het formulier door de aios digitaal verstuurd naar [f.demeij@erasmusmc.nl](mailto:f.demeij@erasmusmc.nl).

De uiteindelijke beslissing over de deelname van de aios aan het cursorisch onderwijs ligt bij het hoofd van de opleiding.

De planning houdt geen garantie in: tussentijdse roosterwijzigingen door bijvoorbeeld ziekte of beschikbaarheid van gastdocenten of voortschrijdend inzicht blijven altijd mogelijk.

Roosterwijzigingen zullen altijd met een attentiesignaal op Blackboard aangegeven worden.

Het is belangrijk dat de aios steeds controleert of dit geen gevolgen heeft voor de planning. Als dit wel het geval is moet de aios een gewijzigde planning insturen.

## **Voortgangsgesprekken**

De aios maakt per jaar een planning van de voortgangsgesprekken op basis van de procedure voortgang en toetsing en deelt dat met opleider en studiebegeleider. Bij verkorting van de opleiding kan de aios gebruik maken van het formulier in de bijlage. De andere aios volgens het schema zoals is vastgelegd in de procedure Voortgang en Toetsing.

### **D. Verantwoordelijkheden:**

De aios is verantwoordelijk voor de totstandkoming van een voorstel tot een aangepast individueel opleidingsplan.

De AVG praktijkopleider adviseert de aios over de inhoud van het plan en toetst de praktische uitvoerbaarheid. De studiebegeleider ondersteunt de aios bij de invulling van het plan.

Het hoofd van de opleiding geeft goedkeuring aan het aangepast individueel opleidingsplan en legt het in geval van een afwijking van het erkende opleidingsplan ter goedkeuring voor aan de RGS.

## **E. Specifieke onderdelen van de opleiding**

Diverse onderdelen van de opleiding zijn apart benoemd in het opleidingsplan, zie onderstaande portfoliochecklist. Ze kunnen beschouwd worden als verplichte onderdelen van de opleiding. Vrijstelling hiervan kan worden verleend indien de aios kan aantonen voldoende kennis en vaardigheden op dit gebied te bezitten. Deze vrijstellingen leiden echter niet tot verkorting van de opleiding, de vrijgekomen tijd dient aan andere onderwerpen te worden besteed.

- o ABCDE cursus
- o Cursus fysieke weerbaarheid
- o Intervisie
- o Supervisie
- o Reflectieverslag Ethiek
- o Leeronderzoek inclusief CAT-toets en Searchtoets
- o Publicatie
- o Kwaliteitsproject
- o Syndroomreferaat presentatie
- o Syndroomreferaat samenvatting
- o CCE casus

H.Veeran/ M.Meijer/ M.Fischer

Laatste wijzigingen: jan 2018

Bijlage: Schema voortgangsgesprekken eerste half jaar bij verkorting opleidingsduur



## Schema voortgangsgesprekken eerste half jaar bij verkorting opleidingsduur

Naam aios:

Naam opleider:

Naam studiebegeleider:

Verkortingsduur:

wanneer	wat	Wat wordt besproken	Met wie	Wat nodig	wie	datum
Maand 2	1 <sup>e</sup> voortgangsgesprek	Voortgang Individuele opleidingsplan mbv oa de checklist portfolio stukken	Aios en studiebegeleider	- IOP bij verkorting - Checklist verantwoordelijk- heidstoedeling	- Aios - Aios en opleider	
Maand 3	2 <sup>e</sup> voortgangsgesprek	Voortgang Definitief maken individueel opleidingsplan	Aios, hoofd van de opleiding en studiebegeleider	- IOP bij verkorting - Individueel opleidingsplan - Educatieve beoordeling maand 5 - Checklist vaardigheden	- Aios - Aios - Opleider - Opleider  - Aios en opleider	
Maand 5	3 <sup>e</sup> voortgangsgesprek (driehoeksgesprek)	Voortgang	Aios, opleider en studiebegeleider	- IOP bij verkorting - stageplanning	- Aios - Aios -	
Maand 6	Selectieve beoorde- ling:	Voortgang Beslissing over het wel/niet toekennen van de verkorting	Aios en studiebegeleider	- IOP bij verkorting - Educatieve beoordeling maand 9 - Checklist vaardigheden - reflectieverslag <sup>1</sup> - IOD. selectieve beoordeling opleider - IOD. selectieve beoordeling studiebegeleider - Selectieve beoordeling consultvoering	- Aios - Opleider  - Opleider - Aios - Opleider  - Studiebegeleider	

Bijlage 1. Checklist portfolio stukken

<sup>1</sup>Een reflectieverslag van maximaal 1 A4 waarin je het eigen functioneren beschrijft tijdens het cursorisch onderwijs, het eigen leerproces en het leerklimaat. Wat zou kunnen helpen om een optimaal rendement uit de opleiding te halen.